



STATUT

NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

„NODN PROGRESFERA”

przy Progresfera Sp. z o.o. w Poznaniu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z późniejszymi zmianami;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, z późniejszymi zmianami;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, z późniejszymi zmianami.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „NODN PROGRESFERA” przy Progresfera Sp. z o.o. w Poznaniu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym.
2. Ośrodek działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, aktu założycielskiego oraz niniejszego Statutu. Postanowienia Statutu każdorazowo stosuje się z uwzględnieniem obowiązującego stanu prawnego.
3. Ośrodek nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest Poznań.
2. Terytorialny zasięg działania Ośrodka obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Progresfera Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej „Organem Prowadzącym”.
2. Organ Prowadzący nadaje Ośrodkowi Statut i wprowadza w nim zmiany oraz zapewnia środki finansowe, a także warunki organizacyjne niezbędne do realizacji zadań Ośrodka.
3. Do realizacji zadań statutowych Organ Prowadzący zapewnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, w tym nauczycieli, ekspertów i specjalistów niebędących nauczycielami oraz pracowników obsługi organizacyjno-administracyjnej.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział II. Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Celem Ośrodka jest doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz wspieranie rozwoju szkół i placówek oświatowych.



§ 6

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rozwoju szkół i placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek;
- 3) wspomaganie szkół i placówek oraz udzielanie konsultacji i superwizji;
- 4) organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń;
- 5) opracowywanie, wydawanie i upowszechnianie publikacji oraz materiałów informacyjnych, metodycznych i edukacyjnych;
- 6) wspieranie dobrostanu zawodowego nauczycieli, w szczególności przez działania służące przeciwdziałaniu przeciążeniu i wypaleniu zawodowemu;
- 7) realizowanie projektów oraz współpraca z podmiotami działającymi w obszarze edukacji;
- 8) podejmowanie innych działań służących doskonaleniu zawodowemu nauczycieli oraz wspieraniu ich funkcjonowania zawodowego.

§ 7

1. Ośrodek realizuje swoje zadania w szczególności przez organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, kursów doskonalących, seminariów, konferencji, wykładów, konsultacji, sieci współpracy i samokształcenia, wspomaganie szkół i placówek oraz udostępnianie publikacji, materiałów i innych zasobów wspierających pracę i rozwój zawodowy nauczycieli.
2. Formy doskonalenia mogą być prowadzone stacjonarnie, zdalnie albo w formule łączącej oba sposoby realizacji.
3. Ośrodek może prowadzić kursy kwalifikacyjne wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.
3. W Ośrodku nie tworzy się rady pedagogicznej.

§ 9

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i organizowanie realizacji jego zadań statutowych;
- 2) dbanie o zgodność działalności Ośrodka z przepisami prawa i Statutem;
- 3) zapewnianie właściwej organizacji form doskonalenia oraz wymaganej dokumentacji;
- 4) przygotowywanie planu pracy Ośrodka i sprawozdania z jego realizacji, z możliwością powierzenia tych czynności innej osobie;
- 5) reprezentowanie Ośrodka w sprawach jego działalności statutowej, z zastrzeżeniem zasad reprezentacji Organu Prowadzącego;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu lub powierzonych przez Organ Prowadzący.



§ 10

W przypadku nieobecności Dyrektora decyzje dotyczące bieżącej działalności Ośrodka podejmuje członek Zarządu Organu Prowadzącego.

Rozdział IV. Planowanie pracy i zapewnianie jakości

§ 11

Plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny przygotowuje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i przedstawia właściwemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie z jego realizacji.

§ 12

1. Ośrodek posiada i stosuje system zapewniania jakości swojej działalności.
2. Szczegółowe zasady określa dokument – system zapewniania jakości NODN Progresfera.

Rozdział V. Dokumentacja

§ 13

1. Uczestnik, który ukończył formę doskonalenia prowadzoną przez Ośrodek, otrzymuje zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający jej ukończenie.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację swojej działalności, w tym rejestry wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia.

Rozdział VI. Zmiany Statutu i postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian w Statucie dokonuje Organ Prowadzący w formie uchwały.
2. Zmiany Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Organ Prowadzący.